

<会員管理>

※全ての作業が会員管理から確認・操作できます。

写真	会員番号 パスワード	氏名 性別/年齢	登録日 活動状況 担当者	見合回数 交際数	B・D CON NZE	最終ログイン	操作
	10362501002 test01	くまもん 男 / 43歳 担当者1	2018/01/28 活動中	見合回数 12回 交際数 0回	B・D ○ CON × NZE ○	2022/08/11 15:03:20	✉ 詳細 お相手よりお気に入り 履歴 更新 JBAマッチング検索 再登録 削除

1. 所属会員が閲覧できます。
2. 写真・会員番号・パスワード・氏名・性別・年齢・登録日・活動状況・見合回数（過去6ヶ月間）・交際数・BD同意・CON同意・NZE同意・最終ログイン日、の確認ができます。
3. 「✉」会員個別にメールBOXからの送信ができます。
4. 「詳細」会員のプロフィール詳細が確認できます。（印刷も可）
5. 「お相手よりお気に入り」お気に入りに入れてくれた相手会員を閲覧できます。「会員へお知らせ」をクリックすると、自会員に通知されます。
6. 「JBAマッチング検索」自会員ごとのマッチング検索ができます。
7. 「履歴」お見合い申込・受け履歴の作業ができます。
8. 「更新」会員のプロフィールカードを変更できます。
9. 「再登録」会員の再登録ができます。（但し、新規登録後11ヶ月目より利用可能）（原則契約更新時限定とし写真変更が必須となります。）
10. 「削除」プロフィールの削除ができます。
※退会後でも事後処理が必要な会員は、「更新」画面から「退会処理」して下さい。（履歴の復活が可能です。）
※事後処理が完了した段階では必ず「削除処理」して下さい。
11. 「印刷」会員一覧の印刷が可能です。

<お見合管理>

- HOME画面の「新着申込」「新着受け」「日程調整」に件数が表示されていた場合、クリックして作業を行って下さい。未開封のままだと、未読件数がいつまでも残ります。処理済みにすると翌日一覧から消えます。
 - 不成立の分(×)は、「既読へ」を押すだけで処理済みにできます。
 - 「申込結果×(不成立)一括処理」を押すと「申込結果×」が一括で処理済みにできます。



- お見合い履歴詳細の「会員とのコメント」「相手相談所とのコメント」は、チャット式になっています。新しいコメントが上に表示されます。
 - 自会員同士のお見合い履歴コメントは、左側に「相談所と申込所属会員のコメント」右側に「相談所と受け所属会員のコメント」となっていますので、コメント入力を間違わないようにして下さい。
- 「新着申込」：
 - 「申込画面」と表示されている分は、新しいお見合い申込情報です。状況説明は「申込未済」と表示されています。申込画面⇒履歴⇒お見合い履歴詳細画面で【見合申込】・【見合中止】を決定してください。(【見合申込】のみお相手相談所に申し込みが届きます。)
 - ピンク(未読)で「返事画面」と表示されている分は、お相手より返事が来ています。お見合い履歴詳細のコメントや返事○×を確認して、作業を行って下さい。(申込結果○「日程調整中」は速やかに日程調整を行ってください。)
 - 【見合申込】は2週間で期限切れ×が入ります。

- ・【見合中止】は3日で期限切れ×が入ります。
 - ・処理未済だとずっと新着申込に残ります。
(会員からも処理未済が分かりますのでご注意ください。)
4. 「申込返事未済」：申し込み手続き後の返事待ち状態分です。
申込一覧では「返事待ち」と表示されます。
 5. 「全申込」：全ての申込情報です。
 6. 「新着受け」：
 - ・「受け画面」と表示されている分は、新しいお見合い受け情報です。
状況説明は「通知未済」と表示されています。
受け画面⇒履歴⇒お見合い履歴詳細画面で自会員への【受け通知】・【受け中止】を決定してください。(受け通知で自会員に届きます。)
 - ・会員がお見合い履歴詳細の「○お受けします」「×お断りします」を押すと、相談所のお見合い履歴詳細にコメントで○×が届きます。
 - ・ピンク(未読)で「返事画面」「返事待ち」と表示されている分は、自会員から、返事が有った分です。
お見合い履歴詳細の会員からのコメントを確認して、「申込結果」に返事○×を入力して更新ボタンを押して下さい。
 - ・【見合通知】は2週間で期限切れ×が入ります。
 - ・【見合中止】は中3日で期限切れ×が入ります。
 - ・処理未済でも2週間後に期限切れ×が入りますのでご注意ください。
 - ・お返事を入力するとお相手相談所とお相手会員の履歴に即反映されます。
 7. 「受け返事未済」：見合を受けた分で自会員が返事していない分です。
受け一覧では「返事待ち」と表示されています。
 8. 「全受け」：全ての受け情報です。
 9. 「日程調整」：お見合い日程調整中の履歴で「日程調整中」と表示されます。(1ヶ月以内を目途に日程調整をおねがいします。)
 - ・会員の画面から、「お見合い希望日」を入力するようご指導願います。
両者の希望日が履歴詳細で共有できます。(但し、原則受け側優先)
 - ・会員とのコメント・相手相談所とのコメントで調整してください。
 - ・日程が決まったら、「お見合い日程調整欄」に日時と場所を入力し更新ボタンを押してください。
 10. 「お見合い」：お見合い日程が決まった履歴で「見合日前」と表示されます。
 11. 「交際中」：交際成立の履歴で「交際中」と表示されます。
 - ・見合翌日、お見合結果欄に○×を入力し更新ボタンを押してください。

※ 両相談所が○×を入力しないと、会員のお見合い履歴が完結しません。
(会員画面のお見合一覧にお見合い予定が残ったままになります。)
必ず○×を入力して下さい。

- 1 2. 「不成立」：お見合い不成立分の履歴で「不成立」と表示されます。
- 1 3. 「交際結果」：交際結果○×は必ずお相手相談所に了解を取り付けたうえでご入力をお願い致します。

※お見合い履歴詳細で「申込結果」「お見合い日程調整」「お見合い結果」「交際結果」全ての工程を管理する事が出来ます。